

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет
- Общешкольное собрание родителей
- Общешкольный родительский комитет

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора; - вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий **Педагогический совет Учреждения** (далее – Педагогический совет).

В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

Тематика заседаний Педагогического совета включается в план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Компетенция Педагогического совета: Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения; - в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов; - в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий

Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;

-о переводе учащихся в следующий класс, -об условном переводе учащихся следующий класс; - об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

-о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических органов, а также представительного органа работников Учреждения;

-о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании (образцы указанного документа об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);

-о выдаче лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) свидетельства об обучении по образцу, и в порядке, установленным действующим законодательством;

-о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-об отчислении учащегося (учащейся), достигшего(-шей) 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся);

-об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

-о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

-о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

-о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

-о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;

-о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;

-о принятии решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся.

Общешкольное собрание родителей (законных представителей) учащихся (далее – Родительское собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения . Кроме того, Родительское собрание является формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно – воспитательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения. Родительское собрание проводится не реже 4 раз в год. Родительское собрание правомочно принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. Компетенция Родительского собрания:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей учащихся и воспитанников;
- подводит итоги работы за определенный период;
- рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- выбирает членов родительского комитета Учреждения;

Решение Родительского собрания принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса Учреждения. Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета Учреждения:

- защита прав и законных интересов учащихся их родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах - принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.